



Worksite: _____ Instructor: _____ Date/Time: _____

TOPIC C047: HELPING THE NEW GUY

Introduction: It doesn't matter how long you have been on the job or worked for the company, at one time or another everybody has been the "New Guy." Most accidents occur among the least experienced workers, especially new hires. A new employee is more likely to get hurt in the first year of employment, usually within the first few weeks of starting a new job.

Good pre-job safety training can help reduce the risk, but it is not always readily available or adequate. During the first day on the job, new employees are overloaded with information about company rules, regulations and procedures. It is equally important to emphasize safety and health.

There is no substitute for on the job training. New employees learn from watching and working with experienced employees. Seasoned employees must develop a mentoring attitude, set a good example, and must keep an eye on the new employee. Safety is everyone's responsibility and if a situation arises where a new employee could be injured, intervention is required.

Before the "New Guy" starts his first day on the job, it's important to go over the following:

Communicate safety issues, rules, and common hazards with the "New Guy" in a language that they can understand (if needed, find an interpreter).

Verify that he/she has filled out all of the appropriate paperwork at the office.

Take some time to verify that the "New Guy" is aware of the specific safety program for your company and the location of the appropriate safety manuals. Make sure he/she knows who to call for help in case someone is injured. Ensure that everyone knows how to get medical attention in the event of an injury.

Ensure that the new employee is familiar with the safety program and answer any questions that he/she may have. If the opportunity arises, become involved with safety committees or offer suggestions.

Go over the emergency action plan for the workplace and make sure they know what to do in case of an emergency. An effective response to an emergency can only be safe and organized when everyone knows what to do and follows instructions. Follow the procedures for reporting accidents, near-miss incidents, hazards, injuries and illness. Reporting gives the employer the ability to find ways to keep the incident from happening again.

Walk through the workplace and point out any hazards to the new employee, and make sure they know how to avoid them.

Ensure that the "New Guy" doesn't operate any equipment that he/she has aren't authorized or trained to operate.

Instruct the new employee to be aware that he/she is more accident-prone if not concentrating on the job at hand. Emphasize the need to focus on the job and safe work practices. If someone is thinking about personal issues or daydreaming, proper attention is not being given to safety.

Encourage the "New Guy" to ask questions. This is crucial for open lines of communication and for providing a safe work environment for everybody.

Watch out for the new addition to your team and check up on the new employee frequently.

Remember that shortcuts are accidents waiting to happen. Lead by example and follow complete work procedures.

Conclusion: It's always important to make new employees feel comfortable and welcome at work. Supervisors and long-term employees have the responsibility to make safe work practices known by example, and to reinforce these practices to all new employees.

New employees should expect to receive specific safety training from their supervisor and mentoring from experienced co-workers. Help the "New Guy" to be aware of the safe work practices for his/her specific job tasks and the workplace will be safer for everyone.

Employee Attendance:(Names or signatures of personnel who are attending this meeting)

These guidelines do not supersede local, state or federal regulations, and must not be construed as a substitute for, or legal interpretation of, any OSHA regulations.



Lugar de trabajo: _____ Instructor: _____ Fecha/Hora: _____

Tópico C047: Ayudando al "Chico Nuevo"

Introducción: No importa cuánto tiempo han estado en el trabajo o ha trabajado para la empresa, en un momento u otro todos han sido el "Chico Nuevo". La mayoría de los accidentes ocurren entre los trabajadores con menos experiencia, especialmente las nuevas contrataciones. Un nuevo empleado es más probable que se lesione en el primer año de empleo, generalmente dentro de las primeras semanas de comenzar el nuevo trabajo. Formación de seguridad pre-laboral puede ayudar a reducir el riesgo de un nuevo empleado, pero no siempre está disponible o adecuada. Durante el primer día de trabajo, los nuevos empleados están sobrecargados con un sinfín de información acerca de las reglas de la empresa, reglamentos y procedimientos. Es igualmente importante hacer hincapié en la seguridad y salud.

No existe sustituto para la formación en el trabajo. Nuevos empleados aprenden observando y trabajando con empleados experimentados. Empleados experimentados deben desarrollar una actitud de mentor, dar buen ejemplo, y deben mantener un ojo sobre el nuevo empleado. La seguridad es responsabilidad de todos y si un nuevo empleado se encuentra en una situación en la que se puede lesionar, la intervención es necesaria.

Asegúrese que el nuevo empleado esté familiarizado con el programa de seguridad y responde a cualquier pregunta que él/ella pueda tener. Si surge la oportunidad, participe en los comites de seguridad u ofresca sugerencias.

Antes que el "Chico Nuevo" comience su primer día en el trabajo, es importante repasar lo siguiente:

Comunicar los problemas de seguridad, reglas y peligros comunes con el "Chico Nuevo" en un idioma que puedan entender (si es necesario, encontrar un intérprete).

Asegúrese que él/ella ha llenado toda la documentación necesaria en la oficina.

Tómese el tiempo para verificar que el "**Chico Nuevo**" es consciente del programa específico de seguridad de su compañía y la ubicación de los manuales de seguridad adecuada. Asegúrese que él/ella sabe a quién llamar por ayuda en caso que él/ella o uno de los compañeros de trabajo se lesione. Asegúrese que todos saben cómo obtener atención médica en caso de una lesión.

Asegúrese que el nuevo empleado esté familiarizado con el programa de seguridad y responde a cualquier pregunta que él/ella pueda tener. Si surge la oportunidad, participe en los comités de seguridad u ofrezca sugerencias.

Revise el plan de acción de emergencia para el lugar de trabajo y cómo responder en caso de emergencia. Sepa qué hacer en caso de emergencia. Una respuesta eficaz a una emergencia sólo puede ser segura y organizada cuando todos saben qué hacer y siguen las instrucciones. Siga los procedimientos para reportar accidentes, incidentes cerca de suceder, riesgos, lesiones y enfermedad. Informes le da al empleador la posibilidad de encontrar forma que los incidentes vuelvan a ocurrir.

Pasee por el lugar de trabajo y señalar los peligros y cómo disminuir el riesgo, al nuevo empleado.

Asegúrese de que el "Chico Nuevo" no opere algún equipo que él/ella no haya sido autorizado o entrenados para operar.

Instruir al nuevo empleado a ser consciente de que él/ella es más propenso a los accidentes si no se concentra en el trabajo a la mano. Enfóquese en el trabajo y prácticas de seguridad. Si uno está pensando en temas personales o soñando despierto, no se está dando atención a la seguridad.

Anime al "Chico Nuevo" para hacer preguntas. Esto es crucial para las líneas abiertas de comunicación y proporcionar un ambiente de trabajo seguro para todos.

Animara al resto de la tripulación a estar "atento" por la nueva adición a su equipo y vigile con frecuencia al nuevo empleado.

Recuerda que los atajos son accidentes a punto de ocurrir. Lidere por ejemplo y siga los procedimientos de trabajo completo.

Conclusión: Siempre es importante que los nuevos empleados se sientan cómodos y bienvenidos en el trabajo. Supervisores y empleados a largo plazo tienen la responsabilidad que se sepan las prácticas de trabajo seguros por ejemplo, y para reforzar estas prácticas a todos los nuevos empleados. Los nuevos empleados deben esperar recibir capacitación en seguridad específica de su supervisor y tutoría de compañeros de trabajo con experiencia. Ayude al "Chico Nuevo" ser consciente de las prácticas de trabajo seguro para sus tareas específicas y el lugar de trabajo será más segura para todos.

Asistencia de Empleado: (Nombres o firmas de personal presentes en esta reunión)

Estas pautas no sustituyen las leyes locales, estatales o federales y no deben interpretarse como un sustituto para, o de interpretación legal de, cualquier regulación de OSHA.